

EXECUTIVO

REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXECUTIVO

Nº14/2026

Aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, reuniu em Sessão Ordinária, o Executivo da Junta de Freguesia de Castelo Branco, na sua Sede, sita no Largo do Espírito Santo, Nºs 41 e 42 em Castelo Branco. -----

Estiveram presentes os seguintes membros: -----

José Pires-----

Sílvia Resende-----

Francisco Lourenço-----

Maria da Luz Lopes-----

Carlos Almeida-----

Susana Bártolo-----

Não esteve presente: José Bernardino. -----

A abertura da reunião ocorreu pelas 18.30 horas sob indicação do Sr. Presidente com a seguinte

Ordem de Trabalhos: -----

1. PERÍODO DA ORDEM DO DIA

○ Aprovação de Atas

Adiado para a próxima reunião. -----

○ Informações

Foram prestadas pelo Sr. Presidente, as seguintes informações: -----

1 - Atividades decorrentes ou associadas ao Prémio Internacional de Poesia António Salvado Cidade de Castelo Branco: -----

1.1. Prémio Internacional de Poesia António Salvado / Cidade de Castelo Branco 5ª Edição. ---

- Tarefas 2026 e 2028 — De setembro a dezembro: Receção de originais; organização dos ficheiros de autores e pseudónimos (português e castelhano); organização dos ficheiros dos poemários (português e castelhano); confirmação das inscrições; contactar equipa de leitores; distribuir poemários pelos leitores e recolher avaliações; contactar júri; distribuir poemários pelo júri. -----
- Tarefas 2027 e 2029 — Em janeiro / fevereiro: preparar avaliação final / reunião do júri e indicação dos vencedores.-----
- De março a maio: preparar edição dos vencedores junto dos editores. -----
- Em maio / junho: Acompanhar processo de edição. -----
- Em julho: Preparar sessão de entrega dos Prémios e o Sarau Roiz V / Música e Poesia. -----

1.2. POIESIS / Coletânea bilingue — Concurso de poemas singulares em português e inglês-----

- Tarefas 2027 e 2029 — De setembro a dezembro: Receção de originais; organização dos ficheiros de autores e pseudónimos (português e castelhano); organização dos ficheiros dos poemários (português e castelhano); confirmação das inscrições; contactar equipa de leitores; distribuir poemas pelos leitores e recolher avaliações; contactar júri; distribuir poemas pelo júri; preparar avaliação final / reunião do júri e indicação dos vencedores; preparar edição da coletânea junto dos editores.-----
- Tarefas 2028 — Em janeiro / fevereiro: acompanhar processo de edição; preparar sessão de entrega dos Prémios; preparar Sarau Roiz Especial / Música e Poesia. -----

1.3. POIESIS / Aula de António Salvado — Literatura, Artes plásticas & Música — Ciclo quadrimestral de conferências (1.º quadrimestre – Literatura (+ sempre e sempre a poesia); 2.º quadrimestre – Artes plásticas (+ sempre e sempre a poesia); 3.º quadrimestre – Música (+ sempre e sempre a poesia).-----

- Tarefas 2026: Preparação da sessão do 3.º trimestre – Música (+ sempre e sempre a poesia); receção, acompanhamento dos oradores; organização dos materiais para memória futura.-----
- Tarefas 2027 / 2028 / 2029: Preparação das sessões; receção, acompanhamento dos oradores; organização dos materiais para memória futura. -----

EXECUTIVO

Com base neste quadro de atividades, e para a sua consecução, o Presidente propôs ao executivo a aquisição de serviços ao Dr. Paulo Samuel com a seguinte configuração: -----

2026

Projeto	10 Atividades	Valor
PIPAS CB 5ª edição	<ul style="list-style-type: none"> . setembro a dezembro - Receção de originais - Organização dos ficheiros de autores e pseudónimos (português e castelhano) - Organização dos ficheiros dos poemários (português e castelhano) - Confirmação das inscrições - Contactar equipa de leitores - Distribuir poemários pelos leitores e recolher avaliações - Contactar júri e distribuir poemários pelo júri 	2 400
POIESIS / Aula de António Salvado	<ul style="list-style-type: none"> . Preparação da sessão do 3.º trimestre – Música (+ sempre e sempre a poesia) . Receção, acompanhamento dos oradores . Organização dos materiais para memória futura 	600
	total	3 000

2027

Projeto	14 Atividades	Valor
PIPAS CB 5ª edição	<ul style="list-style-type: none"> . janeiro / fevereiro — Preparar avaliação final / reunião do júri e indicação dos vencedores . março a maio - Preparar edição dos vencedores junto dos editores . maio / junho - Acompanhar processo de edição . julho - Preparar sessão de entrega dos Prémios e Sarau Roiz V / Música e Poesia 	1 200
POIESIS / Coletânea bilingue	<ul style="list-style-type: none"> . setembro a dezembro - Receção de originais, organização dos ficheiros de autores e pseudónimos (português e castelhano) e organização dos ficheiros dos poemas (português e castelhano) - Confirmação das inscrições - Contactar equipa de leitores - Distribuir poemas pelos leitores e recolher avaliações 	

EXECUTIVO

	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar júri e distribuir poemas pelo júri - Preparar avaliação final / reunião do júri e indicação dos vencedores - Preparar edição da coletânea junto dos editores 	2 400
POIESIS / Aula de António Salvado	<ul style="list-style-type: none"> . Preparação da sessão do 3.º trimestre – Música (+ sempre e sempre a poesia) . Receção, acompanhamento dos oradores . Organização dos materiais para memória futura 	600
	total	4 200

2028

Projeto	13 Atividades	Valor
PIPAS CB 6ª edição	<ul style="list-style-type: none"> . setembro a dezembro - Receção de originais - Organização dos ficheiros de autores e pseudónimos (português e castelhano) - Organização dos ficheiros dos poemários (português e castelhano) - Confirmação das inscrições - Contactar equipa de leitores - Distribuir poemários pelos leitores e recolher avaliações - Contactar júri e distribuir poemários pelo júri 	2 400
POIESIS / Coletânea bilingue	<ul style="list-style-type: none"> . janeiro / fevereiro - Acompanhar processo de edição - Preparar sessão de entrega dos Prémios - Preparar Sarau Roiz Especial / Música e Poesia 	900
POIESIS / Aula de António Salvado	<ul style="list-style-type: none"> . Preparação da sessão do 3.º trimestre – Música (+ sempre e sempre a poesia) . Receção, acompanhamento dos oradores . Organização dos materiais para memória futura 	600
	total	3 900

EXECUTIVO

2029

Projeto	14 Atividades	Valor
PIPAS CB 6ª edição	<ul style="list-style-type: none"> . janeiro / fevereiro — Preparar avaliação final / reunião do júri e indicação dos vencedores . março a maio - Preparar edição dos vencedores junto dos editores . maio / junho - Acompanhar processo de edição . julho - Preparar sessão de entrega dos Prémios e Sarau Roiz V / Música e Poesia 	1 200
POIESIS / Coletânea bilingue	<ul style="list-style-type: none"> . setembro a dezembro - Receção de originais, organização dos ficheiros de autores e pseudónimos (português e castelhano) e organização dos ficheiros dos poemas (português e castelhano) - Confirmação das inscrições - Contactar equipa de leitores - Distribuir poemas pelos leitores e recolher avaliações - Contactar júri e distribuir poemas pelo júri - Preparar avaliação final / reunião do júri e indicação dos vencedores - Preparar edição da coletânea junto dos editores 	2 400
POIESIS / Aula de António Salvado	<ul style="list-style-type: none"> . Preparação da sessão do 3.º trimestre – Música (+ sempre e sempre a poesia) . Receção, acompanhamento dos oradores . Organização dos materiais para memória futura 	600
	total	4 200

Resumo: -----
 2026: 10 atividades - 3 000€-----
 2027: 14 atividades - 4 200€-----
 2028: 13 atividades - 3 900€-----
 2029: 14 atividades - 4 200€-----
 Total 2026 / 2029: 51 atividades - 15 300€-----

A proposta foi aprovada por unanimidade-----

EXECUTIVO

- Associação dos Antigos Estudantes de Castelo Branco: Pedido de apoio para a XXII Romagem de Saudade, a realizar entre 29 e 31 de maio de 2026, para a Serenata, no valor de 750€. -----
Pedido para visita à Instrumenteca e à Casa do Forno, no dia 30, pelas 16 horas. -----
Aprovado por unanimidade. -----
- Cartoglobo, Topografia e Projectos, Lda: Proposta de serviço de topografia para as casas da Rua D'Ega e do Largo do Espírito Santo, no valor de 600€ cada. -----
A proposta foi aprovada por unanimidade. -----
- D.G.A.L - A proposta de antecipação da transferência de um duodécimo das subvenções do FEF e do FSM, foi considerada não necessária. -----
- Proglobal, Lda.: Propostas (2) para a aquisição de esferográficas com o logótipo da Freguesia de C. Branco.-----
Aprovada por unanimidade, a proposta apresentada no valor de 87,50€ + IVA. -----
- Aprovado por unanimidade o orçamento enviado pela empresa, A Vida é Bela, para a aquisição de 500 cravos para as celebrações do 25 de Abril, no valor de 255€, IVA incluído. -----
- Aprovada por unanimidade a assunção das despesas para com os danos provocados pela tempestade Kristin no Centro de Dia dos Lentiscais, no valor de 2 680, 01 €, IVA incluído. -----
- Aprovado por unanimidade, o arranjo de sepulturas e a recuperação das campas afetadas pela tempestade Kristin nas aldeias anexas de Lentiscais e Taberna Seca, avançando, para o efeito, com o início dos procedimentos para o contrato de aquisição de serviços precedido de Ajuste Direto no Regime Geral a fazer a uma empresa da especialidade (mármore). -----
- APPACDM de Castelo Branco: Pedido de apoio para a V Edição do Torneio de Futsal Adaptado, a realizar a 2 e 3 de junho de 2026: foi decidido aguardar pelo orçamento das diversas atividades associadas ao evento, para posterior decisão sobre a tipologia do apoio. -----

EXECUTIVO

- Perante a proposta apresentada pelos Urban Sketchers de Castelo Branco, foi decidido manifestar o interesse da Freguesia de Castelo Branco em ser coorganizadora do evento Fim de Semana Ibérico de Urban Sketchers, a realizar nos dias 24 e 25 de outubro de 2026. -----

- Foi aprovado por unanimidade o mapa de férias dos funcionários da JFCB. -----

TESOURARIA E FINANÇAS

APOIOS FINANCEIROS

Pagamento 2º Trimestre Escolas 1º Ciclo Ensino Básico

- **Agrupamento de Escolas Afonso de Paiva – 1 000,88€**
- **Agrupamento de Escolas Nuno Álvares – 1 561,88€**
- **Agrupamento de Escolas Amato Lusitano – 1 013,63€**

Em cumprimento das competências inerentes à Junta de Freguesia: alínea mm) do nº 1 do artº 16 da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro. -----

OUTROS ASSUNTOS

- **Candidatura ao FES – Fundo de Emergência Social**
 - **Processo 52/2026**

O processo será analisado para posterior deliberação. -----

ADENDA A ORDEM DE TRABALHOS

- **Candidatura ao FES – Fundo de Emergência Social**
 - **Processo 545/2026**

O processo foi inferido com os seguintes fundamentos: -----
- A requerente já foi apoiada anteriormente. -----
- A situação agora referida é uma situação recorrente que não é enquadrável pelo Regulamento do FES.-----

Não havendo mais assuntos a tratar, foi pelo Sr. Presidente declarada encerrada a reunião da qual se lavrou a presente Ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente e pela Secretária. -----



Freguesia
de Castelo Branco